**Staj Süreciyle İlgili Önemli Bilgilendirme**

* **Staj Başlangıç Tarihi:** 02.06.2025 veya 30.06.2025 (final sonrası veya bütünleme sonrası)
* **Staj Bitiş Tarihi:** 31.07.2025 veya 28.08.2025
* Staj Süresi 60 gündür. Stajı ikiye bölerek yapacak olanlar evrakları doldururken tarih aralıklarını ve gün sayısını kendi durumuna göre düzenlemelidir.
* **Staj sürecinde herhangi bir nedenle işi bırakmanız durumunda aynı gün içinde kesinlikle bölüm başkanlığına bilgi vermeniz gerekmektedir.** Aksi durumda sigorta primleriniz yatmaya devam eder. Bu durum, hem kurum için hem de sizin için önemli sorunlar yaratır.
* Stajla ilgili iki farklı uygulama söz konusudur. Birincisi işletmeyle stajyer statüsünde çalışma konusunda anlaşma ve stajyer olarak süreci tamamlamadır (resmi staj). İkincisi ise işletmeyle normal sigortalı çalışan olarak anlaşıp staj dosyasının iş bitiminde imzalatılması ve bu çalışmanın stajdan saydırılmasıdır (stajdan saydırma).
* **Stajdan saydırma yapacak olanlar** web sitemizdeki (<https://turizm.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/%C3%B6%C4%9Frenci/staj-i%C5%9Flemleri/>) stajdan saydırma dilekçesini doldurup 16 Mayıs’a kadar bölüm başkanlığına teslim etmelidir. Stajdan saydırmalarda sigorta girişi işletme tarafından yapılacağından staj tarihlerinde sigortanızın yapıldığını takip etmek sizin sorumluluğunuzdadır. Sigorta girişleri yapılmayanların stajları geçersiz sayılacaktır.
* **Resmi staj yapacak olanlar** web sitemizde yer alan «staj dilekçesini» doldurup imzalamanız ve ekinde belirtilen evraklarla birlikte bölüm sekreterliğine getirmeniz gerekmektedir. Dilekçe ekinde 5 evrak bulunmaktadır: 1- Staj Sözleşmesi, 2-Kimlik Fotokopisi, 3- Staj Taahhütnamesi, 4- GSS Müstahaklık Durum Belgesi (E-devletten SPAS Müstehaklık Sorgulama), 5-Sigortalılık Tescil Kaydı Durum Belgesi (E-devletten). Staj Sözleşmesi ve Taahhütname yine web sitemizde mevcuttur. Kimlik fotokopisi dışındakileri e-devletten alabilirsiniz.
* **Staj sözleşmesi** (başvuru formu) en geç 16 Mayıs’a kadar bölüme ulaştırılmalıdır. Üç nüsha halinde imzalatılmalı; biri sizde, biri bölümde, biri işletmede kalmalıdır.
* **Staj bitiminde;** staj dosyanız, staj defteriniz, puantaj cetveliniz (sadece resmi stajyerler için), SGK dökümünüz, işe giriş-çıkış belgeleriniz sekreterliğe teslim edeceğiniz evrakların içinde olmalıdır. Okul başladıktan sonra (tahminen 1-2 ay içinde) Staj Komisyonu mülakatına katılacaksınız. Dosyanızın içinde işyerinde çalışırken çekilmiş, şeflerinizin de olduğu fotoğraflar olması gerekmektedir.